



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Принято Ученым советом АНО ВО «ВгГИ»
Протокол № 1 от «05» июля 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ВО «ВгГИ»
С.М. Бельский
«05 » июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии, ее составе и порядке
работы

Волгоград, 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии, ее составе и порядке работы (далее - Положение) порядок формирования состава и порядок работы комиссии по отбору претендентов на замещении должностей научных работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения конкурса на замещения должностей научных работников Утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 937, другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования; Уставом Института; другими локальными актами Института

1.3. Конкурсная комиссия создается в целях оценки профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предлагается претендентом.

II. Состав и порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Не менее чем за два месяца до открытия вакансии на замещение должностей научных работников Ученый совет Института формирует конкурсную комиссию. По распоряжению ректора комиссия может быть сформировано ранее 2 месяцев, но не позднее этого срока.

2.4. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Института, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

В случае, если в Институте будет создана первичная профсоюзная организации, то в состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

В состав конкурсной комиссии, при необходимости, могут включаться проректор по научной работе, проректор по учебной работе Института, представители профессорско-преподавательского состава, другие сотрудники Института, представители организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации. При включении в состав комиссии исключается возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.5. Список претендентов в состав комиссии формируется и подается в Ученый совет Института научно-исследовательской лабораторией.

2.6. Решение по составу комиссии принимается Ученым советом Института путем открытого голосования при условии наличия на заседании Ученого совета Института не мене двух третей его состава.

2.7. Претендент считается избранным в состав комиссии, если он набрал более половины голосов от присутствующих членов Ученого совета Института.

2.8. Решение Ученого совета оформляется протоколом, в котором указывается пофамильный список состава конкурсной комиссии и срок ее полномочий. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.9. Председателем Конкурсной комиссии является ректор Института.

2.10. Председатель Конкурсной распределяет обязанности членов комиссии.

2.11. На членов комиссии возлагаются следующие обязанности:

- организация и документационное обеспечение деятельности комиссии,
- личный прием претендентов;
- подготовка проектов локальных актов, регулирующих вопросы проведения конкурсного отбора, представляет их на утверждение Ученому совету Института, ректору Института.

- подготовка бланков необходимой документации, контроль за их тиражирование в достаточном количестве.

- подготовка информационных и справочных материалов, необходимых для организации конкурса, контроль своевременность их размещения на официальном сайте Института.

- контроль за предоставлением необходимых помещений, оборудования, расходных материалов для обеспечения работы комиссии.

- контроль за соблюдением требований действующего законодательства при приеме документов претендентов.

- контроль за соблюдением требований действующего законодательства при организации конкурса.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки претендентов, поступившие с портала вакансий.

Дата окончания приема заявок определяется Институтom в приказе ректора о проведении конкурса и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтom, к конкурсу не допускаются.

3.2. Срок рассмотрения заявок не может быть более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.3. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Института и на портале вакансий.

3.4. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 2.7. Порядка замещения должностей научных работников, принятым Ученым советом Института, с учетом

значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 2.6. Порядка замещения должностей научных работников, принятым Ученым советом Института;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.9. Порядка замещения должностей научных работников, принятым Ученым советом Института.

3.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.6. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

IV. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Института

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения вступают в силу с момента его подписания ректором Института.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности научного работника, структурного подразделения)

Ученый совет Волгоградского гуманитарного института

_____ заседания Ученого совета
(дата и N протокола)

фамилия(и), имя, отчество претендента _____
фамилия(и), имя, отчество претендента _____

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.