

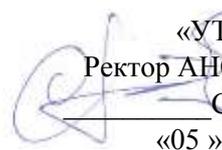


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Принято Ученым советом АНО ВО «ВгГИ»
Протокол № 1 от «05» июля 2019 г.




«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ВО «ВгГИ»
С.М. Бельский
«05 » июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу**

Волгоград, 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. N 749, другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования; Уставом Института; другими локальными актами Института

1.3. Положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее - преподаватель) Института¹.

1.4. Конкурс на должность профессора и доцента ведущих мировых ученых проводится заочно.

II. Порядок замещения должностей педагогических работников

2.1. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Института объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт организации).

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор объявляется ректором Института в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется ректором Института на сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);

¹ Не проводится конкурс на замещение должности декана факультета и заведующего кафедрой. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

- место и дата проведения конкурса.

В Институте создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса, путем размещения информации на стенде и в локальной сети ВГГИ.

2.4. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Институт до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (Приложение 3).

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (Приложение 2).

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.5. Претенденты имеют право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором (при наличии) и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.6. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников (далее - работники) проводятся на Ученом совете Института.

Ученый совет Института вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

До рассмотрения претендентов на должности профессорско-преподавательского состава на заседании Ученого совета Института соответствующая кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета Института на его заседании (до проведения тайного голосования).

2.7. Решение по конкурсному отбору принимается Ученым советом Института по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Института от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Института.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Конкурс признается не состоявшимся:

- если на конкурс не подано ни одного заявления;

- если ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу

2.8. При наличии вакантной педагогической должности в период учебного года конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Института.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.9. При заключении трудового договора на условиях внутреннего совместительства или совмещения должностей работники из числа профессорско-преподавательского состава до заключения трудового договора должны проходить конкурсный отбор на общих основаниях.

2.10. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом Института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

III. Особенности проведения конкурса для ведущих мировых ученых

3.1. Конкурс на должность профессора и доцента ведущих мировых ученых проводится заочно.

3.2. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Институте.

3.3. Конкурс объявляется ректором Института на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указывается:

- должности профессора и доцент, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);
- место и дата проведения конкурса.

3.4. Заявки и конкурсная документация от ведущих мировых ученых принимаются в электронном виде, путем направления их на адрес электронной почты Института.

IV. Особенности заключения трудового договора с педагогическим работником

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

4.2. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора (при наличии).

4.3. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Института о приеме на педагогическую должность по соответствующему структурному подразделению.

4.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.6. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с

работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Института

5.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения вступают в силу с момента его подписания ректором Института.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

Ученый совет Волгоградского гуманитарного института

_____ заседания Ученого совета

(дата и N протокола)

фамилия(и), имя, отчество претендента _____
фамилия(и), имя, отчество претендента _____

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Заявление;
2. Копии документов о высшем образовании, об ученых степенях и званиях (прилагаются при участии в конкурсе впервые);
3. Список научных и (или) учебно-методических трудов;
4. Копии документов о повышении квалификации;
5. Выписка из протокола заседания кафедры;
6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
7. Документ, подтверждающий отсутствие заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
8. Копия трудовой книжки;
9. Копии документов, которые соискатель считает нужным приобщить к делу.

Ректору
АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»
Бельскому С.М.

ФИО

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
_____ кафедры _____

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» ознакомлен(а).

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. N 749 ознакомлен(а).

С условиями, местом, датой проведения конкурса ознакомлен(а).

С условиями трудового договора ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Копии документов о высшем образовании, об ученых степенях и званиях (прилагаются при участии в конкурсе впервые);
2. Список научных и (или) учебно-методических трудов;
3. Копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовки;
4. Копия трудовой книжки, справка о стаже, иной документ, подтверждающий стаж
5. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
6. Документ, подтверждающий отсутствие заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

(подпись)

(дата)

Список научных и (или) учебно-методических трудов

ФИО _____

№ п/п	Наименование работы, ее вид, статус журнала (ВАК, скопус, РИНЦ и проч)	Форма работы	Выходные данные	Объем работы п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а)	Монографии и главы в монографиях				
1.					
2.					
б)	Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной				
1.					
2.					
в)	Публикации в материалах научных мероприятий (конференции, круглые столы и прочее)				
1.					
2.					
г)	Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях				
1.					
2.					
д)	Препринты				
1.					
2.					
е)	Научно-популярные книги и статьи				
1.					
2.					
ж)	Наименования опубликованных учебных изданий (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, сборники задач и прочее)				
1.					

«__» _____ 20__ г.

Подпись