



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Принято Ученым советом АНО ВО
«ВрГИ»
Протокол № 1 от «05» июля 2019 г.



Утверждаю:
ректор АНО ВО «ВрГИ»
С. М. Бельский
«5» июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете

Волгоград, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на совершенствование учебно-методической деятельности института, повышение эффективности и качества образовательного процесса, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт», именуемом далее – Институт, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института и другими локальными актами Института.

1.2. Учебно-методический совет института (УМС) создается по решению Ученого совета Института.

1.3. Учебно-методический совет Института является постоянно действующим коллективным совещательным органом, деятельность которого направлена на участие в организации и координации учебно-методической работы Института, подготовку рекомендаций для принятия решений по повышению качества образовательной деятельности Ученым советом Института.

2. Цели и задачи деятельности Учебно-методического совета

2.1. Целью деятельности Учебно-методического совета является обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией в соответствии с ФГОС, рекомендациями Учебно-методических объединений по направлениям подготовки, реализуемым в Институте, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями.

2.2. Основными задачами Учебно-методического совета являются:

2.2.1. Определение текущих и перспективных направлений деятельности Института в области учебно-методической работы;

2.2.2. Координация деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся в целях подготовки бакалавров, отвечающих современным требованиям;

2.2.3. Координация деятельности по внедрению современных образовательных технологий, способствующих повышению качества подготовки бакалавров;

2.2.4. Сбор, анализ и создание банка данных по инновационным технологиям и методикам, реализуемым Институтом;

3. Компетенция Учебно-методического совета

3.1. К Компетенции Учебно-методического совета Института относится:

3.1.1. Подготовка предложений по уточнению задач учебно-методической деятельности Института с учетом анализа современных процессов в сфере образования; состояния рынка труда и требований работодателей;

3.1.2. Разработка предложений по повышению эффективности учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава;

3.1.3. Подготовка предложений по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава в области учебно-методической деятельности;

3.1.4. Разработка предложений по организации конференций, семинаров в области учебно-методической деятельности;

- 3.1.5. Разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению передовых образовательных технологий, новых форм и методов обучения;
- 3.1.6. Разработка образовательных программ, ориентированных на формирование у будущих профессионалов креативного и инновационного мышления, развитие лидерского потенциала и стратегического видения, а также на формирование развитого правосознания, культуры и социальной ответственности;
- Разработка и обновления образовательных программ определенной направленности (профиля), учитывающих социально-экономические потребности Волгоградской области и других регионов РФ, запросы ведущих работодателей региона, а также согласно перспективам развития рынка труда Волгоградской области и других регионов РФ;
- 3.1.7. Разработка рекомендаций по подготовке предложений по изданию учебно-методических материалов, разработанных на факультетах и кафедрах;
- 3.1.8. Рассмотрение проектов рабочих учебных планов и предоставление их на утверждение в Ученый совет;
- 3.1.9. Анализ и подведение итогов учебной, учебно-методической работы факультетов за полугодие и/или учебный год, а также обсуждение итогов практики студентов;
- 3.1.10. Анализ итогов работы ИЭК и выпуска бакалавров;
- 3.1.11. Анализ информации о качестве обучения;
- 3.1.12. Взаимодействие с Советами факультетов, координация их деятельности;
- 3.1.13. Обсуждение и утверждение планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр;
- 3.1.14. Подготовка результатов самообследования при аттестации образовательных программ и представление их на утверждение Ученому Совету Института;
- 3.1.15. Рассмотрение отчетов заведующих кафедрами по учебной и учебно-методической работе, организационно-методической работе.

4. Структура Учебно-методического совета

- 4.1. Руководство УМС Института осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председателем является проректор по учебной работе. Заместителем председателя является начальник учебно-методического отдела.
- 4.2. В состав УМС входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, деканы факультетов, заведующие кафедрами Института.
- 4.3. В состав УМС могут входить приглашенные специалисты, достигшие значительных результатов в решении проблем современного образования и науки, а также представители учреждений, в которых работают выпускники Института. Приглашенные специалисты выполняют консультирующую и экспертную функцию.
- 4.4. Состав УМС утверждается приказом ректора Института. В случае увольнения из Института члена УМС он автоматически выбывает из состава УМС, что закрепляется приказом ректора Института.
- 4.5. Для выполнения возложенных функций председатель имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Института, необходимые для организации работы УМС.
- 4.6. Ректор института вправе давать членам УМС поручения, выполнение которых связано с деятельностью УМС Института.

5. Организация работы

- 5.1. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании УМС Института и утвержденном Ученым советом Института.

Годовой план формируются на основании концепции развития качества образования и согласуются с планом работы Института.

5.2. Заседанием УМС проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание УМС считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа членов УМС.

5.3. Решение УМС принимаются голосованием присутствующих членов и оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов УМС.

5.4. Секретарь УМС не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов УМС повестку дня и материалы заседания.

Заседания УМС являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов Института.

5.5. Решения УМС оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем УМС и секретарем. Протокол готовится в пятидневный срок с даты проведения заседания. Подлинник протокола заседания УМС хранится у секретаря УМС.

5.6. При реализации образовательного процесса учитываются общие принципы управления:

- принцип научной обоснованности управления - сплошное, комплексное изучение всей совокупности факторов, влияющих на эффективность функционирования Института;
- принцип системного подхода к решению управленческих задач;
- принципы открытости и гласности;
- принцип гибкости управления – своевременная адаптация к изменяющимся условиям внешней среды;
- принцип регламентации – регламентирование процессов, системы правил и норм.
- принцип участия преподавателей сотрудников и обучающихся в процедуру принятия решений в Институте;
- принцип постоянного контроля и мониторинга реализации программы

При принятии управленческих решений обеспечивает представительство структурных подразделений Института, работодателей и партнеров. Для реализации настоящей программы привлекаются высококвалифицированные специалисты и практики в области образования, науки, технологий, менеджмента, экономики и права.

Соорганизация процессов развития Института и текущей деятельности будет осуществляться путем открытого обсуждения в коллективе подходов, принятых для реализации образовательного процесса, и путем их оперативной корректировки в случае необходимости.

6. Отчетность

6.1. Председатель УМС информирует ректорат о деятельности Совета на заседаниях Ученого совета Института. Итоги работы УМС подводятся в конце учебного года. Отчет о работе по итогам года представляется ректору Института.

7. Изменения настоящего положения

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции. Положение в новой редакции принимается Ученым советом Института и утверждается приказом ректора Института.