



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Принято Ученым советом АНО  
ВО «ВгГИ»  
Протокол № 1 от «05» июля 2019 г.



Утверждаю:  
ректор АНО ВО «ВгГИ»  
С. М. Бельский  
«5» июля 2019 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

Волгоград, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Факультет является учебно-научным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский гуманитарный Институт» (далее – Институт), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

1.2. Факультет создаётся приказом ректора Института на основании решения Учёного совета Института.

1.3. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением

1.5. При реализации образовательного процесса на факультете учитываются общие принципы управления:

- принцип научной обоснованности управления - сплошное, комплексное изучение всей совокупности факторов, влияющих на эффективность функционирования Института;
- принцип системного подхода к решению управленческих задач;
- принципы открытости и гласности;
- принцип гибкости управления – своевременная адаптация к изменяющимся условиям внешней среды;
- принцип регламентации – регламентирование процессов, системы правил и норм.
- принцип участия преподавателей сотрудников и обучающихся в процедуре принятия решений;
- принцип постоянного контроля и мониторинга реализации программы

1.6. При принятии управленческих решений факультет обеспечивает представительство работодателей и партнеров. Для реализации образовательных программ обеспечивает привлечение высококвалифицированных специалистов и практиков в области образования, науки, технологий, менеджмента, экономики и права.

1.7. Соорганизация процессов развития факультета и текущей деятельности осуществляется путем открытого обсуждения в коллективе подходов, принятых для реализации образовательного процесса, и путем их оперативной корректировки в случае необходимости.

## **2. Основные задачи факультета**

2. Основными задачами факультета являются:

2.1. Комплектация контингента обучающихся и слушателей факультета.

2.2. Разработка образовательных программ, ориентированных на формирование у будущих профессионалов креативного и инновационного мышления, развитие лидерского потенциала и стратегического видения, а также на формирование развитого правосознания, культуры и социальной ответственности;

2.3. Разработка и обновления образовательных программ определенной направленности (профиля), учитывающих социально-экономические потребности Волгоградской области и других регионов РФ, запросы ведущих работодателей региона, а также согласно перспективам развития рынка труда Волгоградской области и других регионов РФ.

2.4. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации), повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

2.5. Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как

единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.6. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

2.7. Проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы;

2.8. Воспитательная работа с обучающимися;

2.9. Ведение профориентационной работы.

2.10. Сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов, создания безбарьерной архитектурной среды.

2.10.1. Порядок и организация деятельности, указанной в п. 2.7. настоящего Положения, закреплены в Положении об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятом Ученым советом Института и утвержденном приказом ректора Института.

### **3. Функции факультета**

3.1. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете.

3.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.3. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о переводе с курса на курс.

3.4. Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.5. Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий факультета.

3.7. Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов факультета.

3.8. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.

3.9. Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.10. Участие в работе приёмной комиссии Института.

3.11. Ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

3.12. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

3.13. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

### **4. Структура факультета**

4.1. В состав факультета могут входить деканат, кафедры, лаборатории, опытно-производственные участки, мастерские и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

4.2. Структура и штаты деканата, кафедр и иных подразделений факультета устанавливается штатным расписанием Института и утверждаются ректором Института.

4.3. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением Учёного совета Института и утверждёнными ректором.

4.4. На факультете, по решению Учёного совета Института, могут быть созданы советы факультетов по направлениям деятельности. Порядок создания советов факультетов по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утверждёнными Учёным советом Института.

## **5. Руководство факультетом**

5.1. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан.

Декан избирается Учёным советом Института путём тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, как правило, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора. Процедура избрания декана факультета определяется Положением о выборах декана факультета, принятым решением Учёного совета Института и утвержденным ректором Института.

5.2. При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

5.3. Декан факультета:

5.3.1. Организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс.

5.3.2. Организует приём на первый курс по направлениям и специальностям факультета в рамках выделенных Институту контрольных цифр, формирует академические группы.

5.3.3. Вносит предложения на Учёный совет Института об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, в частности, о разработке образовательных программ, ориентированных на формирование у будущих профессионалов креативного и инновационного мышления, развитие лидерского потенциала и стратегического видения, а также на формирование развитого правосознания, культуры и социальной ответственности; разработке и обновлении образовательных программ определенной направленности (профиля), учитывающих социально-экономические потребности Волгоградской области и других регионов РФ, запросы ведущих работодателей региона, а также согласно перспективам развития рынка труда Волгоградской области и других регионов РФ; проведении научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

5.3.4. Организует работу всех структурных подразделений факультета с учётом решений Учёного совета Института, приказов и распоряжений ректора.

5.3.5. Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Института и Правил внутреннего распорядка обучающихся работниками и обучающимися факультета.

5.3.7. Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри Института, а также из других высших образовательных организаций высшего образования.

5.3.8. Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

5.3.9. Представляет работников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

5.3.10. Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом факультета, в установленных случаях – перед Учёным советом Института по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета.

5.4. Декан факультета имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

## **6. Имущество и средства**

6.1. За факультетом приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

6.2. Оборудование и имущество факультета находится на балансе Института и передаётся под отчёт материально ответственным лицам факультета.

6.3. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением по оплате труда работников Института.

## **7. Взаимоотношения и связи**

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Института.

7.2. Факультет взаимодействует с организациями для организации максимально эффективной работы, повышения уровня мероприятий факультета и Института, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

7.3. Факультет взаимодействует с Ученым советом Института, научно-методическим советом Института по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **8. Контроль за деятельностью факультета**

8.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по воспитательной и организационной работе.

## **9. Прекращение деятельности факультета**

9.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

9.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета Института.

9.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

9.4. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Института.

## **10. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения**

10.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции. Положение в новой редакции принимается Ученым советом Института и утверждается приказом ректора Института.