



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Принято Ученым советом АНО ВО «ВГГИ»  
Протокол № 1 от «05» июля 2019 г.



Утверждаю:  
ректор АНО ВО «ВГГИ»  
С. М. Бельский  
«5» июля 2019 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском кабинете

Волгоград, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о медицинском кабинете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт) определяет назначение, основные задачи, организацию деятельности и права медицинского кабинета по медицинскому обслуживанию работников, и обучающихся – студентов, абитуриентов и слушателей Института.

1.2. Настоящее Положение разработано с действующим законодательством и определяет порядок создания, цели, задачи обязанности и принципы медицинского кабинета. Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, иными локальными актами Института.

1.3. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей студентов, обучающихся и работников Института в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Медицинский кабинет осуществляет следующий вид деятельности: доврачебную медицинскую помощь по лечебному делу.

1.5. Основная цель организации медицинского кабинета – оказание работникам Института и студентам доврачебной медицинской помощи по лечебному делу, снижение заболеваемости, а также организация просветительской и профилактической работы (на основании решения Ученого совета).

1.6. Медицинский кабинет является структурным подразделением Института.

1.7. Медицинский работник должен иметь среднее образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией

1.8. Медицинский кабинет включает в себя процедурный кабинет, отвечающий всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

1.9. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным СанПиН.

1.10. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами. Медицинский кабинет обеспечен достаточным количеством дезинфекционных средств.

1.11. Время работы медицинского кабинета устанавливается с учетом режима работы Института и норм трудового законодательства.

1.12. Условия труда работников медицинского кабинета определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.13. Медицинская деятельность медицинского кабинета подлежит лицензированию, согласно установленному порядку.

## **2. Функции и задачи медицинского кабинета**

2.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям: организационная работа; лечебно-профилактическая работа; противоэпидемическая работа; санитарно-просветительная работа.

Задачами медицинского кабинета являются:

- 1) оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу;
- 2) организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- 3) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 4) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 5) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

б) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Институте, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.2. Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:

- оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- своевременную госпитализацию лиц, нуждающихся в стационарном лечении;
- динамическое наблюдение за состоянием здоровья студентов, осуществление лечебно-оздоровительных мероприятий;
- при необходимости участвует в организации проведения диспансерных осмотров обучающихся и периодических медицинских осмотров работников Института;
- участвует в организации и проведении в Институте санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.
- осуществляет ведение необходимой учётно-отчётной медицинской документации.

### **3. Права медицинского работника**

3.1. Медицинский работник имеет право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Института;
- осуществлять взаимодействие в пределах своей компетенции с территориальными органами здравоохранения;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Институте, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Института по вопросам своей деятельности;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и работников Института;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения;
- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда.

3.2. Медицинский работник обязан:

- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогических сотрудников с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять студентов на консультации к врачам-специалистам;
- распределять студентов на медицинские группы для занятий физической культурой;
- осуществлять учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать ректора института о возникновении среди студентов случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их

своевременным пополнением; посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет; сотрудничать с клинической больницей № 11 г. Волгограда.

#### **4. Ответственность медицинского работника.**

4.1. Медицинский работник несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

4.2. Медицинский работник несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

4.3. Ответственность медицинского работника устанавливается действующим законодательством и должностной инструкцией.

#### **5. Реорганизация и ликвидация медицинского кабинета.**

5.1. Медицинский кабинет может быть реорганизован и/или ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Института

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения вступают в силу с момента его утверждения ректором Института.

-