



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Принят Ученым советом НОЧУ ВО «ВгГИ»
Протокол № 11 от «15» мая 2017 г.



Утверждаю:
ректор НОЧУ ВО «ВгГИ»
С. М. Бельский
«15» мая 2017 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Волгоград, 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора при переводе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация) в НОЧУ ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее Институт)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 124 иным законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, и другими локальными актами Института.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. При переводе в ВГГИ обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Форма заявления установлена Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов

II. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора

2.1. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.2. Для проведения конкурсного отбора создается постоянно действующая конкурсная комиссия, состоящая из: декана соответствующего факультета, специалиста соответствующего факультета и проректора по учебной работе. Состав комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.3. Конкурсная комиссия рассматривает представленные претендентами документы (справки об обучении / о периоде обучения, свидетельства, сертификаты, грамоты, благодарственные письма, подтверждающие участия в научных конференциях, конкурсах, других научных, спортивных и проч. мероприятиях). не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе

2.4. При проведении конкурсного отбора учитываются:

Средний балл справки об обучении / периоде обучения претендента;

Участие претендента в конференциях, круглых столах, конкурсах по направлению подготовки;

Участие в иных конкурсах, соревнованиях.

Второй и следующие критерии применяются при условии, что в результате сопоставления результатов предыдущего критерия, не удалось выявить победителя.

Для определения итогового результата конкурсная комиссия суммирует все набранные претендентом баллы.

Приоритет на зачисление имеют лица, набравшие наибольшее количество баллов.

2.5. Лица, имеющие равные показатели, зачисляются в следующем порядке:

В первую очередь - претенденты, имеющие больший балл справки об обучении / периоде обучения;

Во-вторую очередь - претенденты, участвующие в конференциях, конкурсах по соответствующему направлению подготовки;

В- третью очередь - претенденты, участвующие в иных конкурсах, соревнованиях.

2.6. Критерии, формы, средства оценивания:

2.6.1. Средний балл справки об обучении / периоде обучения претендента высчитывается путем сложения предметов, имеющих оценки и делением их на количество предметов, имеющих оценки.

Если результаты успеваемости оценивались у одних претендентов по сто балльной шкале, а у других претендентов по пятибалльной шкале, то результаты, оцениваемые по сто балльной шкале приводятся к результатам оценивания по пятибалльной шкале следующим образом:

50 – 65 баллов соответствует оценке «удовлетворительно»;

66 – 80 баллов соответствует оценке «хорошо»;

81 – 100 соответствует оценке «отлично»

2.6.2. Участие претендента в конференциях, круглых столах, конкурсах по направлению подготовки оценивается:

Международный уровень мероприятия – 10 баллов;

Всероссийский уровень – 8 баллов;

Региональный уровень – 6 баллов;

Внутри вузовский уровень – 5 баллов.

2.6.3. Участие в иных конкурсах, соревнованиях:

Международный уровень мероприятия – 5 баллов;

Всероссийский уровень – 4 балла;

Региональный уровень – 3 балла;

Внутри вузовский уровень – 2 балла.

2.7. Конкурсная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.8. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора (Приложение 1).

2.9. Решение о зачислении приобщается к материалам дела претендента, переходящего в порядке перевода в Институт.

Решение об отказе от зачисления приобщается к материалам дела претендента и по его заявлению выдается ему на руки в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

Указанные документы выдаются на руки лицу или его доверенному лицу (при предъявлении выданной этим лицом и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) (Приложение 2).

2.10. На решение конкурсной комиссии может быть подана апелляция в порядке, предусмотренном Положением об апелляционной комиссии вместе с Правилами подачи и рассмотрения апелляции

2.11. Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно в соответствии с Положением об апелляционной комиссии вместе с Правилами подачи и рассмотрения апелляции

III. Особенности установленные для с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.1. Институт обеспечивает перевод студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – претенденты с ограниченными возможностями здоровья) и создает им условия с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. Претендентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке перевода и проведения конкурса.

3.3. Институтом обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей претендентов с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

локальные акты, регулирующие перевод и проведение конкурса в порядке перевода зачитываются ассистентом;

письменные заявления надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

локальные акты смогут оформляться увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

заявления надиктовываются ассистенту;

3.4. Условия, указанные в пункте 3.3. предоставляются на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Вступление в силу

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу 21 мая 2017 г. и распространяется на правоотношения, возникшие после вступления его в силу

**Негосударственное образовательное частное учреждение
Высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»**

Решение о зачислении /об отказе в зачислении № _____

«_____» _____ 20__

Конкурсная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев заявление о переводе, справку об обучении/периоде обучения, иные
представленные документы _____

ФИО

РЕШИЛА:

Зачислить на вакантное место для перевода _____ (ФИО)

Направление подготовки _____, курс _____,

Форма обучения _____

Срок начала обучения _____

либо

Отказать в зачислении порядке перевода

ФИО

как

указать причину (не прошедшему конкурсному отбору и проч.)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Ректору НОЧУ ВО
«Волгоградский гуманитарный институт»

Ф.И.О. студента полностью

телефон

заявление.

Прошу направить решение об отказе в зачислении,
по адресу: _____

_____ указывает адрес отчисляющегося лица или принимающей организации

через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения)

« _____ » _____ 20 ____ г.