



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Принято Ученым советом АНО ВО «ВГГИ»

Протокол № 2 от «10» июля 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии,

Ректор АНО ВО «ВГГИ»

С.М. Бельский

« 10 » июля 2019 г.

## ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки

**38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Волгоград, 2019 г.

**Составители программы вступительных испытаний:**

К.э. н., доцент



Т.С. Петрищева

Программа вступительных испытаний утверждена на заседании кафедры  
экономики и менеджмента

Протокол № 2 от «10» июля 2019 г.

Заведующий кафедрой



Т.С. Петрищева

## **1. Форма проведения вступительного испытания**

Вступительное испытание по дисциплине «Теория организации» проводится в форме письменного тестирования.

Испытание проводится на русском языке

## **2. Продолжительность вступительного испытания**

Общая продолжительность испытания составляет 2 (два) астрономических часа. Общая продолжительность испытания включает выдачу материалов, объяснение правил заполнения, непосредственно ответы на задания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность вступительного испытания увеличивается на 1,5 часа и составляет 3,5 часа.

## **3. Темы дисциплины для подготовки к вступительному испытанию**

### **Тема 1. Теория организации, её место в системе научных знаний.**

Развитие организационно-управленческой мысли. Российские экономисты, промышленники, государственные деятели об организации и организационных отношениях. Организационные идеи в работах российских ученых. «Тектология» А.А. Богданова – первое систематизированное представление «всеобщей организационной науки».

### **Тема 2. Организация как система. Виды и типы организаций.**

Организация как система. Системная методология изучения организаций. Социальные организации, функционирующие в рыночных условиях. Анализ действия факторов внешней и внутренней сред организации.

### **Тема 3. Законы организации.**

Законы организаций: закон синергии; закон информированности-упорядоченности; закон самосохранения; закон единства анализа / синтеза/; закон развития; законы композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации.

### **Тема 4. Организационное управление.**

Структурный подход к организации. Формальные и неформальные организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Охват контролем и применяемые методы. Централизация и децентрализация в организациях

### **Тема 5. Миссия и цели организации.**

Понятие миссии организации. Основные содержательные элементы миссии. Миссия организации и интересы заинтересованных групп. Роль и значение миссии в деятельности организации. Определение целей и задач организации на основе миссии. Цели и их иерархия. Различие целей и задач. Классификация целей организации. Черты и свойства целей. Традиционные группы целей в современной теории организации. Фазы целеполагания. Разработка общих и специфических целей. Дерево целей. Цикличность функционирования организаций, жизненный цикл организации. Целевая ориентация на разных стадиях развития организации.

### **Тема 6. Статистические и динамические организации.**

Статическая организация как «моментный» срез ее состава (структуры). Принципы статической организации как обобщенные правила построения рациональных структур: целеполагание, приоритет функций над структурой, приоритет объекта над субъектом, единство распорядительства, диапазон контроля, единство руководства, сочетание централизации и децентрализации, адаптивность, двойная специализация персонала (по объекту и предмету), реальности, полномасштабности, сбалансированности прав, полномочий, обязанностей, ответственности; экономическая эффективность. Критерии рациональной структуры. Способы установления рациональных постоянных связей: регламентирование, нормирование, инструктирование.

Процесс как понятие. Динамическая организация – упорядоченный процесс. Типология процессов: закономерные и случайные, дискретные и непрерывные, регулярные и эпизодические, установившиеся и переходные, управляемые и неуправляемые и т. д. Общие принципы динамической организации: прямооточность, ритмичность, синхронность, параллельность, надежность, воспроизводимость, направленность, технологичность, информированность, результативность, эффективность. Частные принципы процесса управления: итеративности, оптимальности, необходимости и достаточности управляющего воздействия, технологичности и самоуправления.

### **Тема 7. Организационное проектирование.**

Проектирование организационной структуры. Процесс формирования организационной структуры. Методы проектирования структур. Оценка эффективности организационных решений. Корректировка организационных структур.

### **Тема 8. Организационная культура.**

Сущность и понятие организационной культуры. Элементы организационной культуры. Доминирующая культура и субкультура. Сильная и слабая культура. Способы передачи культуры. Роль информированности, знаний и поощрения. Изменение культуры организации.

### **Тема 9. Информационные коммуникации в организации и электронный бизнес.**

Использование информационных коммуникаций в организациях. Современные информационные коммуникации. Информационная культура. Внутренние информационные технологии. Интернет – технологии. Создание информационной среды в сети Интернет. Преимущества современных электронных систем. Электронный бизнес. Бизнес - модели предприятий электронной коммерции.

## **4. Вопросы ля подготовки к вступительному испытанию.**

### **Тема 1. Теория организации, её место в системе научных знаний.**

Развитие организационно-управленческой мысли. Российские экономисты, промышленники, государственные деятели об организации и организационных отношениях. Организационные идеи в работах российских ученых. «Тектология» А.А. Богданова – первое систематизированное представление «всеобщей организационной науки».

### **Тема 2. Организация как система. Виды и типы организаций.**

Дайте понятия: системы, системного подхода, элементов, структуры системы. Охарактеризуйте организацию как целенаправленную, открытую систему. Проанализируйте действия факторов внешней и внутренней сред организации. В чём заключается сущность системной методологии изучения организации? Дайте определение

социальных организаций. В чём различия системного, комплексного и аспектного подхода к изучению организации?

В чём заключается основная цель коммерческой организации? Охарактеризуйте основные виды и типы организаций, новое в типах организаций. Проведите анализ организаций по взаимодействию подразделений.

### **Тема 3. Законы организации.**

Дайте определения закона и закономерности. Охарактеризуйте особенности действия законов в социальных организациях, раскройте общие понятия и определения. Дайте определения, и раскройте сущность законов: синергии, информированности-упорядоченности, самосохранения, единства анализа / синтеза, развития, композиции и пропорциональности. В чём сущность и особенности действия специфических законов социальной организации.

### **Тема 4. Организация и управление.**

В чём сущность организационного управления и структурного подхода к организации? Дайте определения понятий централизации и децентрализации в организациях, горизонтальных связей. Определите линейно-функциональные и дивизиональные структуры и особенности управления в них. В чём заключается проектное и матричное управление. Охарактеризуйте бюрократические организационные системы.

### **Тема 6. Статистические и динамические организации.**

В чём сущность статики и динамики организационных систем? Перечислите принципы статической и динамической организации. В чём сущность принципа рационализации?

### **Тема 7. Организационное проектирование.**

Приведите пример системного подхода в организационном моделировании при создании организации. Раскройте сущность алгоритма проектирования и методов корректировки организационных систем.

Проведите диагностические исследования системы управления вновь созданной (скорректированной) организации.

### **Тема 8. Организационная культура.**

Дайте понятия организационной культуры, менталитета, традиций, этики, содержание организационной культуры. Приведите типологию организационной культуры.

### **Тема 9. Информационные коммуникации в организации и электронный бизнес.**

На примерах личного опыта охарактеризуйте использование информационных коммуникаций в организациях. Какие современные информационные коммуникации Вы знаете? В чём заключается понятие информационной культуры.

## **5. Литература для подготовки к вступительному испытанию**

### **Основная литература:**

1. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24819>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### Дополнительная литература:

1. Войтина Ю.М. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Войтина Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/908>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24819>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Фролов Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26631>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8588>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Теория организации. Организация производства [Текст]: Интегрированное учебное пособие/ под ред. А.П. Агаркова.- М.: Дашков и К, 2013.- 272с.

### Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

URL: <http://www.ur-library.info/> (Российская электронная библиотека)

URL: <http://www.ict.edu.ru/> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»

URL: <http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»

URL: [http://window.edu.ru/library?p\\_rubr=2.1](http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1) Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека

URL: <http://www.humanities.edu.ru/> Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»

URL: <http://www.openet.edu.ru/> Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»

## 6. Показатели и критерии оценки знаний и умений поступающих, шкала оценивания

Результаты вступительных испытаний оцениваются по сто бальной шкале (100 баллов).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
90-100 баллов	Выставляется абитуриенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: систематизированные, полные знания по всем вопросам теста; свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; -умение использовать научные источники; ориентирование в специальной литературе; знание основных проблем базовых дисциплин.

70-80 баллов	Выставляется абитуриенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: глубокие и полные знания по всем вопросам теста; свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; умение использовать научные источники; ориентирование в специальной литературе;
50-60 баллов	Выставляется абитуриенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: глубокие и в основном полные знания по всем вопросам теста; владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; четкое представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; -умение использовать научные источники;
30-40 баллов	Выставляется абитуриенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: достаточно полный ответ на экзаменационные вопросы; владение терминологией; представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений и процессов; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
10-20 баллов	Выставляется абитуриенту, если он проявил: фрагментарные знания и компетенции; неполное представление о сущности значимых явлений
0 баллов	Выставляется абитуриенту, если он проявил: Отсутствие знаний и компетенций; отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях значимых явлений; неумение владеть терминологией.

## **7. Правила проведения вступительного испытания**

7.1. Правила проведения вступительного испытания разработаны в соответствии с Правилами приема в Институт на текущий учебный год, Положением об экзаменационной комиссии, Положением об апелляционной комиссии, утвержденным в Институте.

7.2. Вступительное испытание проводится на русском языке.

7.3. На вступительных испытаниях поступающим обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, гарантируется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

7.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

7.5. Накануне вступительных испытаний для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядку конкурсного зачисления и т.п.

7.6. В день проведения вступительного испытания за 30 минут до его начала председатель Приемной комиссии выдает председателям Экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний.

7.7. Допуск в аудитории, в которых идут вступительные испытания, разрешен председателю Приемной комиссии, ответственному секретарю Приемной комиссии и членам соответствующей Экзаменационной комиссии.

7.8. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая представителей контролирующих и надзорных органов) без разрешения председателя Приемной комиссии не допускается.

7.9. Поступающие должны явиться на вступительное испытание в срок, указанный в расписании вступительных испытаний.

Поступающие допускаются на вступительное испытание по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.10. Поступающим выдаются необходимые материалы вступительных испытаний (бланк тестового задания, бланк черновика и т.п.), заверенные печатью Приемной комиссии.

7.11. При подготовке ответа на вступительном испытании, проводимом в письменной форме, поступающий ведет записи на выданных ему бланках материалов вступительных испытаний, заверенных печатью Приемной комиссии.

7.12. Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на листах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

7.13. По истечении времени проведения вступительного испытания, проводимого в письменной форме, председатель Экзаменационной комиссии собирает материалы вступительных испытаний и передает их ответственному секретарю Приемной комиссии для проведения процедуры шифрования.

6.14. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

7.15. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.16. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.17. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.18. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.19. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

8.2. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек

8.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа и составляет 3,5 часа

8.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

8.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности - по решению Института);

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности - по решению Института).

8.7. Условия, указанные в разделе 7 настоящей программы, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **9. Перечень принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания**

Поступающий должен иметь с собой на экзамене ручку с синей пастой (не гелевую), карандаш.