



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Принято Ученым советом АНО ВО «ВГГИ»

Протокол № 2 от «10» июля 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии,

Ректор АНО ВО «ВГГИ»

С.М. Бельский

« 10 » июля 2019 г.

ПОРЯДОК

учета индивидуальных достижений поступающих в Волгоградский гуманитарный институт

Волгоград, 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в Волгоградский гуманитарный институт (далее - Порядок) регламентирует порядок учета индивидуальных достижений поступающих в Волгоградский гуманитарный институт (далее - Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 октября 2015 г. N 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приема в образовательные учреждения по программам высшего образования; Уставом Института и другими локальными актами.

1.3. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

II. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета

2.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

2.2. При приеме на обучение по программам бакалавриата Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью – 10 баллов;
или

2) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 10 баллов

2.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

2.4. Баллы начисляются не более 10 баллов суммарно.

2.5. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений в день подачи заявления о приеме в Волгоградский гуманитарный институт.

2.6. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры ;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем

профессиональном образовании;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

2.7. При наличии наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью и диплома о среднем профессиональном образовании с отличием одновременно, выбор документа на основании которого будут начислены баллы осуществляется поступающим.

2.8. Начисление баллов осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.9. Прием документов, необходимых для начисления баллов, проводится в зданиях Института. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Института в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

2.10. Документы, необходимые для начисления баллов, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) представляются поступающим или доверенным лицом в Институт, в том числе уполномоченному должностному лицу, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

3) направляются в Институт в электронной форме

2.11. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.12. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

Предоставляемые по почте документы должны быть заполнены в соответствии с требованиями к заполнению, подписаны и отправлены в адрес Института.

Предоставляемые в электронной форме документы должны быть заполнены в соответствии с требованиями к заполнению, подписаны, сканированы и отправлены в адрес Института по электронной почте.