



WWW.VGGI.RU

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Дополнительная программа

Принято Ученым советом НОЧУ ВО «ВгГИ»
Протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Утверждаю:
ректор НОЧУ ВО «ВгГИ»
С.М. Бельский
«29» августа 2016 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Менеджмент организации»**

Волгоград, 2016 г.

I. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Настоящая дополнительная программа профессиональной переподготовки (далее ДПП) «Менеджмент организации» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499, Профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 591н; Профессиональным стандартом Утв. Приказом Министра труда и социальной защиты РФ от 06 октября 2015 г. № 691н, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)» Утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7, Уставом института и другими локальными актами Института и в целях реализации в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее – Институт)

1.2. Цель реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент организации» направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения вида профессиональной деятельности - обеспечение эффективного функционирования системы управления организацией для достижения целей создания и деятельности организации, либо обеспечение эффективного функционирования системы управления структурного подразделения организации

1.3. Программа профессиональной переподготовки разработана на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ

II. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

2.1. Вид профессиональной деятельности, уровень квалификации, трудовая функция

Вид профессиональной деятельности	Трудовая функция	Уровень квалификации
Операционное управление организацией или подразделением организации	Разработка системы операционного управления организацией или работы структурного подразделения	7
	Реализация операционного управления организацией или работы структурного подразделения	
Стратегическое управление организации	Разработка системы стратегического управления организацией или подразделением организации	7

или подразделением организации	Реализация системы стратегического управления организацией или подразделением организации	
Деятельность по развитию организации	Организация и проведение мероприятий по развитию организации, структурного подразделения организации	6
	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
Деятельность по организации труда персонала	Организация труда персонала	6
	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
Деятельность по организации корпоративной политики	Разработка корпоративной политики	6
	Реализация корпоративной политики	

2.2. Область профессиональной деятельности включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.3. Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.4. Слушатель готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

2.5. В результате освоения ДППП слушатель должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

2.6. Организационно-управленческая деятельность:

Трудовые действия	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
	участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
	планирование деятельности организации и подразделений;
	формирование организационной и управленческой структуры организаций;
	организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
	разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
	контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
	мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
	участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

Необходимые умения	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях потенциала организации
	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка
	Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка, гражданского и иного законодательства Российской Федерации
	Консультировать по вопросам рынка
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
	Порядок определения перспективной и текущей потребности организации
	Источники обеспечения организации ресурсами
	Организация работ на различных участках производства, организации, отрасли
	Общие тенденции на рынке и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)
	Основы психологии и социологии
	Основы экономики, организации и управления
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Локальные нормативные акты организации
	Нормы этики делового общения
	Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними

Другие характеристики	-
-----------------------	---

2.7. Информационно-аналитическая деятельность

Трудовые действия	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
	построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
	создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
	разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
	разработка системы внутреннего документооборота организации;
	оценка эффективности проектов;
	подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
	оценка эффективности управленческих решений;
Необходимые умения	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях потенциала организации
	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка
	Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка, гражданского и иного законодательства Российской Федерации
	Консультировать по вопросам рынка

	Соблюдать нормы этики делового общения
	Методы учета и анализа показателей
	Методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности
Необходимые знания	Методы, способы и инструменты управления организацией
	Цели, стратегия развития и бизнес-план организации
	Политика управления персоналом организации
	Методы анализа количественного и качественного состава
	Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда
	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
	Технологии и методы формирования и контроля бюджетов
	Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
	Основы производственной деятельности организации
	Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда
	Структура организации
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
Другие характеристики	

3. Планируемые результаты обучения.

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

3.1. Результаты обучения по ДППП «Менеджмент организации» соответствует результатам освоения основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» (уровень бакалавриат), а также направлена на приобретение компетенции, которые определены на основе компетенций федерального государственного образовательного стандарта, учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

3.2. Результаты обучения:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти

для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

3.3. Результаты обучения по видам деятельности (формирование компетенции, соотнесенных с видами деятельности)

Вид деятельности	Компетенции / Код компетенции по ФГОС
организационно-управленческая деятельность:	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</p>
	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p>
информационно-аналитическая деятельность:	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p>
	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p>
	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p>
	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);</p>
	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p>

	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

4. Характеристика образовательной программы

4.1. Срок обучения по ДППП «Менеджмент организации» составляет 520 часов (13 недель, 3 месяца).

4.2. В структуру дополнительной программы профессиональной переподготовки входят общепрофессиональные дисциплины и специальные дисциплины. Формы аттестации: зачеты, экзамены, аттестационная работа.

4.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Структура Учебного плана

№	Наименование дисциплины	После довательность освоения (месяц)	Всего, час.	В том числе:			Форма контроля
				Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	
Общепрофессиональные дисциплины							
1.	Менеджмент	1	40	10	10	20	Зач.
2.	Маркетинг	1	40	10	10	20	Экз.
3.	Экономика предприятия	1	40	10	10	20	Зач.
4.	Организационное поведение	1	40	10	10	20	Экз.
Специальные дисциплины							
5.	Производственный менеджмент	2	40	10	12	18	Зач.
6.	Информационные технологии	2	40	10	12	18	Зач.
7.	Бизнес-планирование	2	70	18	18	34	Экз.
8.	Финансовый анализ	3	66	18	14	34	Экз.
9.	Стратегический менеджмент	3	66	18	14	34	Зач.
10.	Управление проектами	3	66	18	14	34	Зач.
Всего							
Аттестационная работа		3	12				
Итого:			520	132	122	254	

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Институт самостоятельно разрабатывают и утверждают ДППП на Ученом совете Института, которая включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

5.2. *Общие требования к организации образовательного процесса.* Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных

занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.3. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Формы и виды активных и интерактивных занятий, их объем предусматривается в рабочей программе конкретной дисциплины.

5.4. В учебной программе каждой дисциплины формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ДППП.

5.5. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей 20 ч. в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

5.6. *Требования к квалификации педагогических кадров.* Реализация ДППП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ДППП, должна быть не менее 60 процентов.

5.7. *Требования к материально-техническим условиям.* ДППП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ДППП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети Института.

Каждый слушатель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

5.8. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями учебной литературы, изданными за последние 10 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5.9. Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий слушателей, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включая компьютерный класс, в том числе оснащенный лингафонным оборудованием, имеющий выход в сеть Интернет, психологическую лабораторию, аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, электронный читальный зал, научно-исследовательскую лабораторию и др.

5.10. *Требования к информационным и учебно-методическим ресурсам.* Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Все дисциплины обеспечены рабочими программами дисциплин, доступными в локальной сети Института и на сайте Института в сети Интернет. Разработаны локальные акты по подготовке аттестационных работ.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6. Формы аттестации. Оценочные материалы

6.1. Оценка качества освоения ДППП включает следующие формы контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию слушателей и итоговую аттестацию.

6.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля определяется рабочей программой дисциплины.

Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине устанавливаются в учебном плане. В настоящей ДППП используются формы контроля: зачет и экзамен.

6.3. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДППП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Институтом и включаются в рабочую программу конкретной дисциплины.

6.4. Шкалы и критерия оценивая, методы и процедуры оценивания устанавливаются в рабочих программах дисциплин

6.5. Итоговая аттестация включает защиту аттестационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре аттестационной работы определяются локальным актом института.