



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утвержден на заседании Ученого совета АНО
ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

«05» июля 2019 г. (протокол № 1)

Ректор _____ С.М. Бельский

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа прикладного бакалавриата Менеджмент

По направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: «Финансовый менеджмент»

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Волгоград, 2019 г.

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ. НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. АКТУАЛЬНОСТЬ И ВОСТРЕБОВАННОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ В ВОЛГОГРАДСКОМ ГУМАНИТАРНОМ ИНСТИТУТЕ

1.1. Настоящая образовательная программа разработана в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71 (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7) (далее ФГОС ВО); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301), другими нормативно-правовыми актами; Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее Институт) и другими локальными актами Института.

1.2. Настоящая основная профессиональная образовательная программа представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

1.3. Направленность (профиль образовательной программы). В Волгоградском гуманитарном институте реализуется основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки - «Финансовый менеджмент».

1.4. Одной из ключевых задач, определяющих динамичное развитие Российской Федерации и конкурентоспособность нашей страны на мировом рынке, является формирование нового поколения профессионалов, способных решать глобальные задачи в различных сферах жизнедеятельности. Высшая школа несет на себе основную ответственность за создание соответствующего современным требованиям кадрового ресурса страны, необходимого для реализации стратегии развития России.

В соответствии с общими целями формирования кадрового потенциала России и Волгоградской области Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее Институт) реализует ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) как одну из элементов государственной образовательной стратегии государства.

Разработка и реализация настоящей ОПОП ВО вызвана необходимостью воспитания конкурентоспособных и адаптивных экономистов-профессионалов с целью решения задач инновационного развития общества; повышения профессионального и культурного уровня граждан России; осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок.

Для реализации настоящей ОПОП ВО ставятся и решаются задачи создания образовательной, научной и организационно-методической среды, обеспечивающей подготовку кадров по направлению «Менеджмент», в частности:

- ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями российской и международной конкурентоспособности образовательного процесса;
- разработки образовательных программ, ориентированных на формирование у будущих профессионалов креативного и инновационного мышления, развитие лидерского потенциала и

стратегического видения, а также на формирование развитого правосознания, культуры и социальной ответственности;

- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- сохранения и приумножения нравственных и научных ценностей общества, воспитания морально-этических качеств, патриотизма, уважения к народу и его традициям, духовному наследию России, формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- повышения качества подготовки, гарантирующей конкурентоспособный уровень компетентности выпускников Института по направлению «Экономика»;

- подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- разработки и внедрения новых технологий обучения;

- проведения фундаментальных и прикладных научных исследований по актуальным направлениям;

- формирования нового поколения преподавателей, владеющих современными активными и интерактивными методами работы, способных эффективно решать, поставленные перед ними образовательные, воспитательные, научные, учебно-методические задачи, обладающих исследовательскими и творческими навыками;

- осуществления международного сотрудничества.

ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент учитывает лучшие традиции российского образования. Гармоничное сочетание классических методов преподавания и новейших инновационных подходов позволяют создать эффективную систему овладения теоретическими и практическими знаниями.

Главное, что отличает по направлению 38.03.02 Менеджмент – образовательный процесс максимально приближен к будущей практической деятельности. Студенты значительное время проводят в организациях, соответствующих профилю выбранного направления, где получают необходимые теоретические знания и практические навыки.

1.5. ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент построена по принципу междисциплинарных связей. Уникальность этой системы заключена в соподчинении всех предметов, имеющих одну главную цель – всестороннюю и полную подготовку специалистов. Студенты имеют возможность посмотреть на будущую профессию с разных точек зрения: философии и истории, социологии и психологии, теории и практики.

Особое внимание при разработке ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент уделено признанию и внешней оценке образовательных программ со стороны профессионального сообщества.

В подготовке специалистов любой области решающую роль играет квалификация преподавателей, их педагогическое искусство, инновационный подход к образовательному процессу, психологическая и методологическая культура.

В разработке и реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент принимает участие высококвалифицированный научно-педагогический состав. Это – кандидаты и доктора наук, известные в Волгоградской области практики. Таким образом, ОПОП ВО максимально приближает будущего выпускника к его профессиональной деятельности.

Институт успешно сотрудничает с ведущими государственными, общественными и частными организациями, среди которых Управление федерального казначейства по Волгоградской области, Комитет экономики администрации Волгоградской области, ГКУ ЦЗН г. Волгограда, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области (Волгоградстат), Межрайонная ИФНС России №10 по Волгоградской области, ОАО «Каустик», Волгоградское отделение №8621 ОАО «Сбербанк России» и другими.

1.6. Считая необходимым усиливать практические профессиональные навыки обучающихся, Институт устанавливает прочные связи с работодателями и деловым сообществом, иницируя разработку совместных образовательных программ, стажировок и практики.

В области организации и проведения практик студентов Институт заключены договоры с налоговыми службами Волгоградской области, агентствами недвижимости, банками, коммерческими и некоммерческими организациями.

Современный уровень развития фундаментальных и прикладных научных исследований, а также задачи подготовки специалистов, обладающих профессиональными компетенциями,

требуют интенсивного развития и модернизации материально-технической базы.

1.7. ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент реализуется в аудиториях, оснащенных интерактивными и аудиовизуальными средствами ведения занятий (интерактивные доски, кинопроекторы и прочее), компьютерные классы, лаборатория, конференц-зал, библиотека и читальный зал, оборудованный электронными средствами доступа к образовательным ресурсам (справочным информационным системам «КонсультантПлюс», электронно-библиотечной системе IPRbooks) и другие. Институт имеет высокоскоростное безлимитное подключение к сети Интернет. В здании Института функционирует беспроводная сеть Wi-Fi.

1.8. При реализации ОПОП ВО создано единое информационное поле, позволяющее, в том числе, организовать единую систему быстрого оповещения о событиях в Институте. Сформирован Интернет-ресурс, предоставляющий возможность получения студентами адресов электронной почты в домене Волгоградского гуманитарного института, что позволяет быстро доводить до сведения обучающихся необходимую учебную и иную информацию.

Основными принципами реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент являются:

- непрерывность образования. Возможность подготовки и переподготовки специалиста со школьной скамьи и на всем протяжении его профессиональной деятельности;
- индивидуализация образования. Студентам предоставляется возможность формировать индивидуальную программу обучения на основании предложенных Институтom дисциплин;
- востребованность образования. Институт проводит исследование рынка с целью выяснения необходимости теоретических и практических знаний в различных областях хозяйства, и внедряет в учебный процесс необходимые дисциплины, позволяющие сформировать требуемые знания и умения;
- использование сочетания классических методов и новых образовательных технологий. Институт применяет наряду с классической лекционно-семинарской моделью преподавания, активные и интерактивные методы обучения (деловые игры, диспуты, компьютерные симуляторы, проекты, ориентированные на достижение слушателями практически значимых результатов);
- интегрированность образования. При разработке образовательных программ учитывается опыт ведущих российских и зарубежных образовательных учреждений;
- компетентностный подход образования. Результатом обучения является овладение студентами необходимым набором общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент студенты не только получают необходимые знания. У них формируются морально-этические качества, необходимые настоящим профессионалам своего дела. Такой подход является продолжением давних традиций образования, позволяющих воспитать настоящих специалистов и достойных членов гражданского общества.

II. ОБЪЕМ, СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Объем, нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП бакалавра

Наименование ОПОП ВО	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОПОП ВО (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	код в соответствии с принятой классификацией ОПОП ВО	наименование		
ОПОП бакалавриата	38.03.02	бакалавр	4 года	240

2.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
		Программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Базовая часть	129
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	12
	Вариативная часть	12
Блок 3	Итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

2.3. При реализации образовательной ОПОП используется понятие академического часа. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам (27 астрономическим часам).

В объем образовательной программы не включаются факультативные дисциплины.

2.4. Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной и заочной формах обучения.

2.5. Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в заочной формах обучения составляет 5 лет. Объем программы за один учебный год в заочной форме обучения установлен в учебном плане направления.

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования по индивидуальному учебному плану устанавливается Учебным планом, принятым Ученым советом и утвержденным ректором Института.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

2.6. Перечень дисциплин составляющих настоящую основную профессиональную образовательную программу, включая набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, дисциплины по выбору, объем дисциплин, соотношение лекционных, практических занятий, самостоятельной работы, контактной работы, аудиторных часов, зачетных единиц, форм аттестаций, формируемых компетенций содержится в Учебном плане ОПОП, принятым Ученым советом и утвержденным ректором Института.

Содержание дисциплин определяется в Учебно-методическом комплексе, состоящим из рабочей программы дисциплины и фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств

включается в себя оценочные средства и методические материалы, принятые Ученым советом и утвержденные ректором Института.

Порядок реализации указанных дисциплин определяется в Учебном плане ОПОП и Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Волгоградском гуманитарном институте, принятых Ученым советом и утвержденных ректором Института.

2.7. Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 42,2 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

2.8. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата.

2.9. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

2.10. Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для освоения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) в порядке, установленном локальными актами института.

2.11. Общий объем каникулярного времени в учебном году устанавливается Учебным планом, принятым Ученым советом и утвержденным ректором Института.

2.12. Объем контактной работы устанавливается Учебным планом, принятым Ученым советом и утвержденным ректором Института.

2.13. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет 44,2 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

2.14. В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2.15. В Блок 3 "Итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена.

2.16. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

III. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, К КОТОРЫМ ГОТОВЯТСЯ ВЫПУСКНИКИ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых

выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а так же структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.3. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются Институтом совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, Институт формирует программу бакалавриата, ориентированную на прикладные виды деятельности как основные (далее- программа прикладного бакалавриата).

3.4 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными** компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными** компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК - 6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, . умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК -10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК -14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

Результаты обучения (компетенции ФГОС ВО)	Составляющие результатов обучения
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7); способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8). Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории, Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные нормативные правовые документы; закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории, основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики; основные математические модели принятия решений; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; Знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; Знать: содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций; Знать: причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; Знать: фундаментальные концепции финансового менеджмента; модели оценки капитальных (финансовых) активов, причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; Знать: основные теории стратегического

осуществляемые мероприятия (ОПК-3); способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7). Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата: организационно-управленческая деятельность: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки	менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; Знать: основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления, принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; основные концепции и методы организации операционной деятельности; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации, основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Уметь: проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений. Уметь: использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач. Уметь: анализировать коммуникационные
--	--

активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК -6); владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); информационно-аналитическая деятельность: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК -10); владением навыками анализа информации о функционировании системы	процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Уметь: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации. Уметь: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; ставить и
---	--

внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12); умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК - 14); умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);	решать задачи операционного маркетинга; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; проводить оценку финансовых инструментов; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации. Уметь: планировать операционную деятельность организации; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; ставить и решать задачи операционного маркетинга; планировать операционную деятельность организации; применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
--	--

	калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. Навыки (владеть): навыками целостного подхода к анализу проблем общества, экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства, навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; типовых организационно-управленческих задач, программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, навыками деловых коммуникаций; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современным инструментарием управления человеческими ресурсами; Владеть методами планирования карьеры, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, методами формирования и поддержания этичного климата в организации; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; проектов и организаций; современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами управления операциями; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками деловых коммуникаций; методами разработки и
--	--

	реализации маркетинговых программ; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.
--	--

4.3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент включаются в Учебно-методический комплекс дисциплины, программы практик, программы итоговой аттестации.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ (ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА)

5.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата.

5.1.1. Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

5.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

5.1.6. Квалификация научно-педагогических работников определяется при приеме на работу по конкурсу. Сведения о квалификации хранятся в личном деле научно-педагогического и руководящего работника в отделе кадров Института.

5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

5.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата

Всего ставок - 6,6	Количество ставок	Доля %
Штатность (штатные)	5,15	78
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	5	76
Доля НПП, имеющих ученую степень доктора и (или) учёное звание профессора	0,3	4,5
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в соответствии с требованиями ФГОС) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата	0,7	10,6
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	6,6	100

5.2.2. Конкретный список научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы устанавливается в учебном графике образовательной программы, согласно учебной нагрузке, принятой на заседаниях кафедр и утвержденной Ученым советом института.

5.3. Условия материально-технического и учебно-методического обеспечения программы бакалавриата.

5.3.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

НАИМЕНОВАНИЕ	РАЗМЕЩЕНИЕ	КОЛИЧЕСТВО
Аудитории, оснащенные интерактивными средствами ведения занятий	<i>Волгоград, на 25 лет Октября, д.1, стр.2</i>	2
Аудитории, оснащенные аудиовизуальными средствами ведения занятий	<i>Волгоград, на 25 лет Октября, д.1, стр.2</i>	2
Аудитория для тренингов	<i>Волгоград, на 25 лет Октября, д.1, стр.2</i>	1
Компьютерный класс	<i>Волгоград, на 25 лет Октября, д.1, стр.2</i>	1
Лаборатория	<i>Волгоград, на 25 лет Октября, д.1, стр.2</i>	1
Конференц-зал	<i>Волгоград, на 25 лет Октября, д.1, стр.2</i>	1
Библиотека	<i>Волгоград, на 25 лет Октября, д.1, стр.2</i>	1
Читальный зал, оборудованный электронными средствами доступа к образовательным ресурсам, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования	<i>Волгоград, на 25 лет Октября, д.1, стр.2</i>	1
Буфет	<i>Волгоград, на 25 лет Октября, д.1, стр.2</i>	1
Медицинский кабинет	<i>Волгоград, на 25 лет Октября, д.1, стр.2</i>	1
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	ВОО ОГО «Всероссийское физкультурно-спортивное Общество «Динамо» 400131, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 2.	1
Спортивный зал	ВОО ОГО «Всероссийское физкультурно-спортивное Общество «Динамо» 400131, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 2.	1

Стрелковый тир	ВОО ОГО «Всероссийское физкультурно-спортивное Общество «Динамо» 400131, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 2.	1
----------------	---	---

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя компьютерную лабораторию, оснащенную современным компьютерным оборудованием. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Волгоградский гуманитарный институт имеет высокоскоростное безлимитное подключение к сети Интернет. В здании Института функционирует беспроводная сеть Wi-Fi.

5.3.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), а также специальными программами Stadia (программа для обработки статистических данных).

5.3.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ 100 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

5.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (система «КонсультантПлюс» (локальная сеть института)), состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

5.3.5. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами устанавливаются локальным актом организации.

5.3.6. Институт самостоятельно разрабатывает и принимает ОПОП бакалавриата на Ученом совете Института. ОПОП утверждается ректором Института.

5.3.7. Основная профессиональная образовательная программа по направлению «Менеджмент» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, учебного графика, программ практик, рабочих программ дисциплин, а так же оценочных средств, методических материалов, объединенных в учебно-методический комплекс.

5.3.8. В основной профессиональной образовательной программе (общей характеристике основной профессиональной образовательной программы) сформулированы планируемые результаты освоения образовательной программы.

В рабочей программе каждой дисциплины и практики сформулированы планируемые результаты обучения дисциплины и практики, обеспечивающие планируемые результаты освоения образовательной программы.

5.3.9. Основная профессиональная образовательная программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.4. Организационные условия

5.4.1. В структуре Института работает кафедра экономического профиля: Кафедра «Менеджмента».

5.4.2. Институт формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

5.4.3. Реализация компетентностного подхода в Институте предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.5. Требования к финансовым условиям реализации программ бакалавриата.

5.5.1. Ученый совет Института ежегодно утверждает размер средств на реализацию основной профессиональной образовательной программы.

5.5.2. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

VI. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

6.2. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальным нормативным актом Института.

6.3. Оценивание результатов обучения производится по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

6.4. Промежуточная аттестация включает: экзамен, зачет, зачет с оценкой. Конкретная форма аттестации устанавливается Учебным планом, принятым Ученым советом и утвержденным ректором Института.

По результатам выполнения курсовой работы выставляется оценка.

По результатам проведения практики (промежуточная аттестация) выставляется зачет с оценкой.

6.5. В Итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы и сдача итогового экзамена.

По результатам проведения итогового экзамена выставляется оценка.

По результатам проведения защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка.

Конкретные формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Учебно-методическими комплексами дисциплин, распоряжениями проректора по учебной работе, учебным планом по соответствующему направлению и расписанием, утверждаемым проректором по учебной работе, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принятым Ученым советом, утвержденным ректором.

Промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

6.6. По результатам успешного освоения основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» выдается документ об образовании и о квалификации.

6.7. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников

6.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств входят в состав УМК.

Институтом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и другие.

6.9. Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Согласовано:

**Председатель Совета НП
"Союз независимых экспертов"**



/Радченко Ю.Г./

**Заместитель главного бухгалтера
ООО «Агромолпром»**



/Борзилов Ю.А./