



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Принято Ученым Советом АНО ВО «ВгГИ»
Протокол № 1 от 05» июля 2019 г.



Утверждаю:
ректор АНО ВО «ВгГИ»
С. М. Бельский
«5» июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о юридической клинике

АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

Волгоград, 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности Юридической клиники в Автономной некоммерческой организации высшего образования высшего профессионального образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее Институт).

1.2. Юридическая клиника в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами; Постановлениями Правительства Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, Уставом Института и другими локальными актами Института.

1.3. Юридическая клиника является структурным подразделением юридического факультета Института, и служит базой для прохождения практических стажировок студентов, обучающихся по программа высшего образования различных уровней по «Юриспруденции»

1.4. Полное наименование юридической клиники: Юридическая клиника АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт».

Сокращенные наименования: Юридическая клиника Волгоградского гуманитарного института; Юридическая клиника ВгГИ

1.5. Место нахождения Юридической клиники ВгГИ: г. Волгоград, ул.25-летия Октября, д. 1, стр. 2

2. Цели, задачи и принципы деятельности Юридической клиники ВгГИ

2.1. Целями создания и деятельности Юридической клиники ВгГИ являются:

1) повышение уровня профессиональной подготовки студентов Института, формирование у обучающихся по юридической специальности профессиональных компетенций и навыков оказания юридической помощи;

2) создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной юридической помощи, оказываемой бесплатно;

3) создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности;

4) правовое просвещение населения

2.2. Задачи Юридической клиники ВгГИ:

– создание мест для прохождения студентами производственной практики и приобретению необходимых профессиональных компетенций;

– предоставление студентам Института возможности получения навыков юридической деятельности;

– выработка у студентов практических навыков и устойчивых ориентиров в области защиты прав человека, профессиональной этики, правовой и психологической культуры;

– предоставление гражданам возможности получения бесплатных юридических консультаций;

– развитие у студентов Института навыков работы с материалами реальной практики работы судов и иных органов.

2.3. Оказание бесплатной юридической помощи основывается на следующих принципах:

1) обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

2) социальная ориентированность при оказании бесплатной юридической помощи;

3) доступность бесплатной юридической помощи для граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

4) контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;

5) объективность, беспристрастность при оказании бесплатной юридической помощи и ее своевременность;

6) обеспечение конфиденциальности при оказании бесплатной юридической помощи.

3. Виды бесплатной юридической помощи

3.1. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

- 1) правового консультирования в устной и письменной форме;
- 2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

4. Субъекты деятельности по оказанию бесплатной юридической помощи

4.1. В оказании бесплатной юридической помощи Юридической клиникой участвуют студенты 3 – 4 курса дневной формы обучения юридического факультета Института под руководством преподавателя юридического факультета и (или) руководителя Юридической клиники ВгГИ.

4.2. Руководить оказанием бесплатной юридической помощи могут представители юридических организаций (Ассоциации юристов России, Адвокатских образований и другие) на основании заключенных договоров о совместной деятельности между Институтом и данными организациями

5. Структура Юридической клиники ВгГИ и организация деятельности

5.1. Юридическая клиника ВгГИ создается решением Ученого совета Института

5.2. Структуру Юридической клиники ВгГИ утверждает ректор Института в соответствии с штатным расписанием. Сотрудники Юридической клиники ВгГИ принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководство Юридической клиники ВгГИ осуществляется заведующим Юридической клиники ВгГИ.

Заведующий Юридической клиники ВгГИ назначается на должность ректором Института по представлению декана юридического факультета

5.4. Заведующий Юридической клиники ВгГИ подчиняется непосредственно декану юридического факультета

5.5. Заведующий Юридической клиники ВгГИ организует работу клиники, координирует работу сотрудников, осуществляет контроль за надлежащим выполнением ими своих должностных обязанностей.

Заведующий Юридической клиники ВгГИ решает общие административные вопросы организации деятельности клиники – планирует деятельность Юридической клиники ВгГИ, организует прохождение студенческой практики на базе юридической клиники, организует систему делопроизводства, а также решает иные вопросы работы Юридической клиники ВгГИ.

5.6. Обязанности и права заведующего клиникой:

- на принципах единоначалия и демократии, опираясь на авторитет среди коллег, осуществляет управление и руководство клиникой;
 - действует на основе решений ректората, деканата, руководствуясь законодательством РФ, уставом Института, программами развития Института, факультета, планами клиники;
 - представляет Юридическую клинику во всех органах, учреждениях и организациях;
 - несет ответственность перед Ученым советом, ректором и деканом за качество организаторскую деятельность, за качество оказание бесплатной юридической помощи населению;
 - планирует и организует следующие виды работ: учебную, воспитательную, методическую, научно-исследовательскую, организаторскую;
- имеет право на:
- подбор и согласование с ректором и деканом кандидатур на замещение вакантных должностей сотрудников клиники;
 - осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей сотрудниками клиники;
 - издание распоряжений, указаний, обязательных для всех сотрудников клиники;

- пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения. Правом: предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления; требовать от сотрудников выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины; вносить руководству Института представления на поощрение или привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников; предлагать руководству Института изменение штатного расписания и должностных окладов сотрудников в соответствии с действующим законодательством, Уставом, положением об оплате труда работников Института, положением о доплатах и надбавках и других локальных актов; предлагать декану факультета форму организации труда, способную обеспечить использование интеллектуального и производственного потенциала клиники; заказывать необходимое оборудование, услуги других организаций (при наличии на эти цели средств и при соблюдении установленных в Институте правил приобретения и оформления материальных ценностей);

организует:

- учебно-воспитательный процесс в клинике;
- взаимодействие с другими структурами Института;
- подготовку методических пособий;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы юридических клиник;

обеспечивает:

- развитие Юрической клиники;
- отчетность Юрической клиники;

контролирует:

- качество оказания бесплатной юридической помощи

утверждает:

- планы и отчеты Юрической клиники

5.7. Ежегодно Заведующий Юрической клиники представляет на Ученый совет отчет о работе.

6. Права и обязанности сотрудников Юрической клиники

6.1. Права и обязанности сотрудников Юрической клиники ВгГИ регулируются действующим законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2. Каждый работник имеет право на компенсации, премии, гарантии, отпуска и другие льготы, устанавливаемые ректором Института в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Работники Юрической клиники ВгГИ должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, трудовую дисциплину.

6.4. Штатные сотрудники Юрической клиники ВгГИ осуществляют текущую организационную и методическую работу в тесном взаимодействии с руководителем Юрической клиники ВгГИ, проректором по учебной работе и деканом юридического факультета Института.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Института

7.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения вступают в силу с момента его подписания ректором Института

Образец журнала регистрации посетителей

	Ф.И.О.	Категория (пенсионер, обучающийся, работающий)	Категория дела (трудовые, гражданско-правовые и т.д.)	Дата	Вид оказанной услуги
1					
2					
3					