



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Принято Ученым советом АНО ВО «ВгГИ»
Протокол № 1 от «05» июля 2019 г.



Утверждаю:
ректор АНО ВО «ВгГИ»
С. М. Бельский
«5» июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Волгоград, 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, организацию, учебно-методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы студентов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт», именуемом далее – Институт, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, и другими локальными актами Института.

1.2. Самостоятельная работа студентов – это форма организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности студентов, направленная на развитие общекультурных и профессиональных компетенций.

1.3. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса и планируется студентами и преподавателем в совместной деятельности в соответствии с учебной программой дисциплины.

1.4. Самостоятельная работа студентов проводится с целью формирования общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне междисциплинарных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений студентов;
- развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;
- развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации, саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

1.5. Достижению этих целей способствуют решения следующих основных задач:

- обеспечение единства и непрерывности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;
- создание условий для формирования у студентов навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы;
- усиление ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельности студентов;
- стимулирование самостоятельного роста студентов;
- совершенствование учебно-методической документации;
- внедрение новых технологий и методов обучения;
- активное использование новых информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- совершенствование системы текущего контроля работы студентов;
- модернизация системы курсового и дипломного проектирования.

1.6. Способы, виды и временные затраты на самостоятельную работу студентов конкретного направления подготовки (профиля), устанавливаются учебным планом, рабочими учебными программами каждой из учебных дисциплин (модуля).

1.7. Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРС, индивидуальных возможностей студентов и условий учебной деятельности.

1.8. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

1.9. Самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

II. Формы и виды самостоятельной работы студентов

2.1. В образовательном процессе выделяют следующие формы самостоятельной работы: аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

- *Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических, лабораторных занятиях и консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа предусматривает организацию индивидуальной или групповой работы студентов по освоению содержания изучаемой дисциплины.

- *Внеаудиторная самостоятельная работа студентов* – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Виды самостоятельной работы студентов определяются требованиями ФГОС, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Виды самостоятельной работы студентов утверждаются на кафедре при разработке учебно-методического комплекса (рабочей программы) учебной дисциплины (модуля).

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам, ролевым играм и т.п.;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебной программой, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение индивидуальных заданий (курсовых работ, контрольных домашних заданий или творческих заданий, контрольных работ);
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);
- моделирование систем и процессов (разработка моделей, программ, макетов, логических и структурных схем и других заданий);
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, тестовых информационных ресурсов;
- выполнение исследовательской работы;

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра), к федеральному Интернет-экзамену;
 - подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы;
 - подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
 - прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик.
 - другие виды работы, организуемые факультетом, кафедрой.
- Поощряется самостоятельная работа, которая осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

III. Планирование и организация самостоятельной работы студентов

3.1. Планирование СРС осуществляется в рамках каждой основной образовательной программы на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

3.2. Процесс планирования СРС включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы и графиков СРС, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- основной (реализация программы СРС, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка СРС и анализ результатов, выводы об уровне учебных достижений отдельного студента и рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении, оценка эффективности программы и методов работы, выводы о направлениях оптимизации СРС).

3.3. Организация самостоятельной работы студентов должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

3.4. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе трудоемкости по каждой учебной дисциплине, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

3.5. Для студентов, перешедших на индивидуальный план, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

3.6. Методика организации самостоятельной работы студентов определяется структурой, содержанием, трудоемкостью основной образовательной программы, рабочими учебными планами по направлению подготовки.

3.7. Организация СРС в Институте возлагается на учебно-методический отдел, деканов факультета, кафедры, библиотеку.

Учебно-методический отдел:

- информирует факультеты, кафедры, обеспечивающие организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях института, Министерства образования и науки Российской Федерации;
- в соответствии с ФГОС определяет трудоемкость, в том числе количество аудиторных занятий и часы на СРС по циклам дисциплин учебного плана;
- оказывает методическую помощь факультетам, кафедрам, преподавателям по организации СРС;

- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРС по основным образовательным программам;
- контролирует планирование и организацию СРС на факультетах и кафедрах.
- обобщает и распространяет передовой опыт по организации СРС.

Декан факультета:

- осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании СРС на кафедрах факультета;
- координирует деятельность кафедр по установлению трудоемкости СРС, междисциплинарных связей ОП;
- контролирует учебно-методическое, материально-техническое обеспечение СРС.

Кафедра:

- организует деятельность преподавателей по установлению межпредметных связей и преемственности в развитии общих и профессиональных компетенций студентов;
- осуществляет подготовку учебно-методических материалов, информационных ресурсов, лабораторного обеспечения СРС по учебным дисциплинам кафедры;
- составляет график групповых и индивидуальных консультаций студентов преподавателями, в соответствии с примерными нормами времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ преподавательского состава Института;
- организует научно-исследовательскую работу с участием студентов;
- осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании и организации СРС профессорско-преподавательским составом кафедры;
- назначает научных руководителей и консультантов при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ;
- осуществляет мониторинг и вырабатывает рекомендации по совершенствованию СРС.

Преподаватель:

- разрабатывает тематический план СРС по учебному курсу, который должен быть отражен в учебно-методическом комплексе (рабочей программе);
- определяет объем учебного содержания и количества часов, отводимых на СРС;
- разрабатывает методические рекомендации по организации СРС при изучении дисциплины;
- знакомит студентов с системой форм и методов обучения в вузе, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРС;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время, а также в режиме on-line с использованием телекоммуникационных систем;
- развивает у студентов навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками, электронными информационными ресурсами;
- осуществляет в информационно-библиотечном фонде заказ учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине;
- содействует развитию у студентов навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы; организует не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу;
- осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- проводит анализ и дает оценку СРС.

Студент:

- осуществляет самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом и программой самостоятельной работы, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала;
- в процессе самостоятельной работы приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Библиотека:

- организует занятия по библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в образовательном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- обеспечивает учебно-методической, научной литературой СРС.

IV. Руководство и контроль самостоятельной работы студентов

4.1. Руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов при реализации ОП ВО осуществляют преподаватели, ведущие занятия по дисциплинам, руководители практик и НИР.

4.2. На первом занятии преподаватель знакомит студентов с целями, содержанием, видами заданий, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля и критериями оценки внеаудиторной самостоятельной работы.

4.3. В течение семестра преподаватель консультирует студентов по отдельным вопросам, связанным с ее выполнением (поиск необходимой учебной и научной информации, организация труда по самостоятельному освоению материалов дисциплины). Консультации могут проходить как в форме встреч со студентами во внеаудиторное время (в приемные часы преподавателя на кафедре), так и в удаленной форме с использованием сетевых компьютерных технологий.

4.4. Преподаватель осуществляет систематический контроль за ходом и результатами СРС в рамках часов, отведенных на контроль самостоятельной работы.

4.5. Формы контроля внеаудиторной самостоятельной работы студента определяются преподавателем.

- Устный контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студента осуществляется в форме опроса на лекциях, практических и семинарских занятиях, коллоквиумах, выступлениях и докладах студентов и др.

- При проверке письменных работ (тестирование, проверка домашних заданий, контрольных, лабораторных работ, конспектов, обзоров литературы, рефератов, курсовых и др.) преподаватель выставляет оценки (баллы), основываясь на критериях оценки, сформулированных в УМК дисциплины.

- Контроль СРС с использованием компьютерных технологий подразумевает проведение различных форм тестирования, применение электронных систем самоконтроля, использование средств Интернет - коммуникации (электронная почта, чат, видеоконференция и т.п.).

4.6. Преподаватель ведет учет результатов СРС. Результаты СРС регистрируются в журнале успеваемости. Информация о результатах внеаудиторной самостоятельной работы студентов доводится до сведения каждого студента с комментариями преподавателя о качестве выполненных работ.

Результаты внеаудиторной самостоятельной работы студентов должны учитываться при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине;

Студент допускается к сдаче зачета и/или экзамена при условии предоставления преподавателю результатов самостоятельной работы, выполненной в полном объеме.

V. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

5.1. Учебно-методические материалы (УММ) для обеспечения СРС входят в состав УМК по каждой учебной дисциплине ОП.

К основным видам УММ относятся:

- методические указания по выполнению курсовых проектов, курсовых или творческих работ. Примеры выполнения и оформления курсовых проектов и курсовых (творческих) работ;
- методические указания по выполнению контрольных домашних заданий, решений задач и других видов СРС для студентов очной и заочной форм обучения. Примеры выполнения и оформления контрольных домашних заданий, контрольных работ и других видов СРС;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ. Примеры выполнения и оформления результатов лабораторных работ. Контрольные отчеты по лабораторным работам;
- перечень вопросов для самопроверки уровня обученности по дисциплине при подготовке к рубежному контролю, зачету или экзамену;
- перечень контрольных вопросов по блокам (модулям) учебной дисциплины для проведения рубежного контроля знаний или зачета по дисциплине;
- перечень тестов по блокам (модулям) учебной дисциплины для компьютерного тестирования знаний студентов при проведении рубежного контроля знаний или зачета по дисциплине;
- доступные для студентов источники информации для освоения дисциплины и программных средств учебного назначения, в частности, перечень адресов порталов и сайтов в Интернет, содержащих учебную информацию по дисциплине;
- перечень тем научно-исследовательской работы студентов (НИРС) по дисциплине. Примеры выполнения и оформления результатов НИРС с указанием формы их публикации или признания (доклад, статья, отчет, акт, призовое место на конкурсе и т.п.).

5.2. Материально-техническое, информационное обеспечение СРС включает:

- наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, с достаточным количеством рабочих мест, компьютерных классов с выходом в Интернет, посадочных мест в читальных залах библиотеки;
- доступ студентов к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в Интернет.
- доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой;
- оснащенность учебных аудиторий, кабинетов и научных лабораторий приборами и оборудованием.
- удовлетворение потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

VI. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы студентов

6.1. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;

- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.2. Контроль за ходом и результатами СРС осуществляет преподаватель дисциплины. Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при рубежном контроле знаний, промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине.

6.3. Оценочные средства, формы контроля СРС устанавливаются кафедрой и указываются в учебно-методическом комплексе (рабочей программе) дисциплины (модуля) ОП.

6.4. Кафедра ведет систематическую работу по анализу организации и результатов СРС. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы о результатах СРС, используемых методах и технологиях образовательной деятельности.

6.5. Студент, не выполнивший без уважительных причин предусмотренные рабочей программой индивидуальные задания, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов по дисциплине в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

6.6. В целях стимулирования работы студентов, результаты самостоятельной работы могут быть опубликованы в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях вуза, апробированы на научно-практических студенческих конференциях, заслушаны на заседаниях кафедр.

VII. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом Института и утверждаются на Ученом совете Института.